

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

версия 3.0. от 13.09.2022

1. ПРЕАМБУЛА

1.1. Общие условия версия 3.0. применяются к договорам, заключаемым между контрагентом (КА) и юридическим лицом (Х5), указанными в тексте договора, при условии достижения сторонами договоренностей о применении общих условий.

1.2. Общие условия применяются в части, не противоречащей условиям договора.

1.3. Х5 вправе изменять общие условия. Измененная версия общих условий применяется к договору по истечении 60 календарных дней со дня размещения ее на сайте Х5. В случае поступления от КА возражений к измененной версии общих условий, стороны руководствуются версией общих условий, действовавшей на момент заключения договора.

1.4. Общие условия не применяются к договорам поставки продовольственных товаров, предназначенных для их последующей реализации в торговой сети.

1.5. Разделы 11 – 14 общих условий применяются для договоров, по которым Х5 закупает услуги / работы / товары.

2. РАСЧЕТЫ

2.1. Цена договора устанавливается в рублях и включает в себя все расходы, необходимые для исполнения обязательств по договору, в том числе расходы на материалы, оборудование, рабочую силу, транспортировку.

2.2. Днем оплаты считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка плательщика.

2.3. В случае, если договором предусмотрена периодическая оплата, КА ежемесячно направляет Х5 акт сверки расчетов. Х5 не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта сверки подписывает и возвращает КА один его экземпляр либо сообщает о расхождениях с КА. В случае уклонения КА от сверки расчетов состояние взаиморасчетов определяется по данным Х5.

2.4. Сторона обязана передать плательщику счет на оплату, счет-фактуру (если применимо) в сроки, предусмотренные договором или общими условиями для предоставления документов о приемке.

3. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

3.1. КА заверяет и гарантирует, что обладает лицензиями, разрешениями, допусками, аккредитацией и иными документами, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств по договору, является членом саморегулируемой организации, если такое членство является для КА обязательным, соблюдает нормы действующего законодательства, в том числе, миграционного, в ходе выполнения договора соблюдает требования пожарной безопасности и охраны труда, самостоятельно несет ответственность за их нарушение, по состоянию на дату заключения договора, а также в течение всего срока действия договора, не внесен/ не будет внесен в реестр иностранных агентов;

3.2. КА заверяет и гарантирует, что проявляет должную степень осмотрительности при привлечении третьих лиц для исполнения договора. Под проявлением должной степени осмотрительности подразумевается выполнение КА совокупности мероприятий и принципов, направленных на исключение работы с лицами, не исполняющими свои налоговые и иные обязательства, а также включенными в реестр иностранных агентов. КА проверяет третьих лиц: их государственную регистрацию, постановку на налоговый учет, полномочия руководителя, представителей, соответствие видов деятельности согласно данным ОКВЭД, осуществляет контроль за тем, чтобы привлекаемые им третьи лица имели

необходимые для исполнения обязательств лицензии, разрешения, допуски, аккредитацию и иные необходимые документы, трудовые, производственные и иные ресурсы, осуществляет проверку отсутствия таких лиц в реестре иностранных агентов.

3.3. КА заверяет и гарантирует, что товары / работы / услуги / права, предоставляемые им по договору, не обременены правами третьих лиц, их передача и использование не нарушает прав третьих лиц.

3.4. В случае предоставления недостоверных гарантий и заверений Х5 вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора без уплаты каких-либо штрафных санкций, возмещения убытков, имущественных потерь, уведомив об этом КА не позднее, чем за 10 календарных дней до даты расторжения договора/соглашения.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. Сторона вправе передавать другой стороне персональные данные (ПД), если использование таких ПД требуется для заключения и исполнения договора.

4.2. Сторона, получившая ПД, обязана:

- обрабатывать ПД исключительно в целях и способами, необходимыми для заключения и исполнения договора
- обеспечивать конфиденциальность полученных ПД, их безопасность при обработке, не разглашать информацию о месте хранения ПД
- принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий с такими ПД.

4.3. Х5 вправе передать полученные от КА ПД своим контрагентам, аффилированным лицам Х5, контрагентам аффилированных лиц в целях:

- исполнения заключенных с КА договоров
- обслуживания и использования ИТ-систем Х5
- хранения информации о заключенных договорах
- обеспечения безопасности и охраны объектов, организации пропускного режима.

4.4. Сторона, передающая ПД, гарантирует и заверяет, что ею получено согласие субъектов ПД на передачу ПД третьим лицам. КА гарантирует и заверяет, что полученное им согласие предусматривает право Х5 на передачу ПД для обработки лицам, указанным в п. 4.3. КА обязан уведомить субъектов, ПД которых передаются Х5, об осуществлении обработки его персональных данных Х5.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. К конфиденциальной информации относится:

- цена и полученные результаты по договору
- информация, которая имеет коммерческую ценность или дает конкурентные преимущества стороне
- информация, находящаяся в информационной системе стороны, доступ к которой предоставлен другой стороне
- информация, не являющаяся общедоступной
- иная информация, которая обозначена в качестве конфиденциальной.

5.2. Каждая из сторон обязана:

- принимать необходимые меры по охране конфиденциальности информации, ставшей ей известной в рамках договора
- использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по договору.

5.3. Каждая из сторон вправе без предварительного согласия предоставлять конфиденциальную информацию аффилированным лицам, консультантам,

аудиторам, государственным органам. Предоставление конфиденциальной информации иным лицам требует предварительного письменного согласия стороны.

5.4. Условия о конфиденциальности должны соблюдаться в течение срока действия договора и в течение 5 лет после его прекращения (расторжения).

5.5. Если между сторонами заключено соглашение о конфиденциальности, условия такого соглашения имеют приоритет над общими условиями.

6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

6.1. Если в ходе исполнения договора создается объект интеллектуальной собственности (ОИС), то КА отчуждает Х5 исключительные права на ОИС. Исключительные права на ОИС считаются переданными Х5 с даты подписания сторонами акта приемки исполненного по договору. Вознаграждение за отчуждение исключительных прав на ОИС включено в стоимость услуг / работ / товаров и составляет 1 % от стоимости услуг / работ / товаров, в результате которых создан / получен ОИС. КА не вправе использовать ОИС, созданный в ходе исполнения договора.

6.2. Если в ходе исполнения договора КА отчуждает в пользу Х5 права на ОИС, КА заверяет и гарантирует, что:

- уплатил вознаграждение авторам ОИС
- получил разрешение на анонимное использование, обнародование, внесение изменений в ОИС
- исключительные права на ОИС не обременены правами третьих лиц
- ОИС, передача исключительных прав на ОИС и использование ОИС в течение срока действия исключительных прав не нарушают права третьих лиц.

6.3. Если в ходе исполнения договора КА предоставляет Х5 права использования ОИС, КА заверяет и гарантирует, что:

- является правообладателем ОИС или предоставляет право использования на иных законных основаниях
- Х5 сможет использовать ОИС на условиях договора в течение всего срока использования
- ОИС, предоставление права использования ОИС и использование ОИС не нарушают права третьих лиц и не будут нарушать в течение всего срока использования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. При просрочке оплаты КА вправе потребовать от Х5 уплаты пени: 0,1 % от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от такой суммы.

7.2. При просрочке представления КА / представлении КА ненадлежаще оформленного счета-фактуры (если применимо) Х5 вправе потребовать от КА уплаты пени: 0,6% от суммы платежа, счет-фактура по которому не представлен / ненадлежаще оформлен, за каждый день просрочки, но не более 20 % от такой суммы.

В случае если Х5 в последующем будет полностью или частично отказано в вычете НДС, подлежащему уплате КА, по причинам, находящимся вне зоны контроля и ответственности Х5, КА уплачивает Х5 штраф в размере суммы НДС, не принятой налоговым органом к вычету.

7.3. При нарушении КА заверений и гарантий, предоставленных КА в отношении ОИС, Х5 вправе потребовать от КА уплаты штрафа: 5 000 000 рублей и возмещения убытков в части, не покрытой неустойкой.

7.4. При нарушении КА сроков оказания услуг / выполнения работ / передачи, замены товаров, в том числе при нарушении промежуточных сроков, Х5 вправе потребовать от КА уплаты пени: 0,1 % от стоимости несвоевременно оказанных

услуг / выполненных работ / переданных, замененных товаров Х5, за каждый день просрочки, но не более 10 % от такой стоимости.

7.5. При нарушении КА обязанностей и гарантий, предусмотренных разделами о персональных данных и конфиденциальности, Х5 вправе потребовать от КА уплаты штрафа: 100 000 рублей за каждый выявленный факт нарушения. В случае если соглашением о конфиденциальности предусмотрен штраф в большем размере, то применяются условия соглашения о конфиденциальности.

7.6. Если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения КА своих обязательств по договору Х5 понесет убытки и/или будет привлечено к ответственности, в том числе к административной, налоговой, КА обязан возместить причиненные Х5 убытки, в том числе компенсировать суммы штрафов в течение 10 рабочих дней со дня доставки претензии.

7.7. Х5 вправе в одностороннем порядке зачесть суммы убытков (расходов), неустоек, иных причитающихся Х5 денежных средств в счет оплат по договору.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке:

- по инициативе Х5 с уведомлением об этом КА не позднее чем за 10 календарных дней до расторжения договора
- по инициативе КА с уведомлением об этом Х5 не позднее чем за 30 календарных дней до расторжения договора, если право на односторонний отказ от договора предоставлено КА законом.

9. ДОКУМЕНТООБОРОТ

9.1. Стороны вправе направлять друг другу заявки, корректировки, возражения, уведомления, требования, претензии, ответы на претензии (далее – юридически значимые сообщения) по адресам электронной почты, указанным в договоре. Днем доставки адресату юридически значимых сообщений, направленных по электронной почте, будет считаться день направления сообщения адресату.

9.2. Документооборот по договору может быть осуществлен сторонами в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

9.3. В случае изменения адреса местонахождения, организационно-правовой формы, почтового адреса, банковских или иных реквизитов сторона уведомляет об этом другую сторону в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

9.4. По спорам, возникающим из договора, обязателен досудебный порядок урегулирования. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней со дня ее доставки.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. При заключении и исполнении договора КА обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение своими представителями, аффилированными лицами и привлеченными к исполнению договора третьими лицами применимого законодательства о противодействии коррупции, в том числе не предлагать, не выплачивать и не разрешать выплату денежных средств или иных ценностей прямо или косвенно любым физическим лицам (включая работников Х5, государственных служащих, лиц, занимающих государственные должности, а также членов их семей), юридическим лицам и органам власти и местного самоуправления для оказания влияния на действия или решения таких лиц и органов власти и местного самоуправления с целью получить какие-либо преимущества.

10.2. В случае нарушения КА вышеуказанных обязательств, Х5 вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора.

УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ УСЛУГ / РАБОТ / ТОВАРОВ

(Применимы для договоров, по которым Х5 закупает услуги / работы / товары, за исключением договоров купли-продажи товаров для их последующей розничной реализации в торговых объектах)

11. ЗАЯВКИ

11.1. Если договором, спецификацией или иным приложением к нему предусмотрено оформление заявок, то оказание услуг / выполнение работ / купля-продажа товаров осуществляется КА на основании скан-копий подписанных Х5 заявок, направляемых в адрес КА по электронной почте.

11.2. Х5 вправе в любой момент корректировать заявки.

11.3. Если КА не направит возражения в течение срока, указанного в договоре, спецификации или ином приложении к нему, заявка или её корректировка считаются принятыми и подлежат обязательному исполнению КА.

12. ПРИЕМКА

12.1. Сдача-приемка услуг / работ / товаров осуществляется на основании подписанных сторонами документов о приемке, в том числе:

- для оказания услуг / выполнения работ: актом приемки
- для купли-продажи товаров: товарной накладной (ТН) / товарно-транспортной накладной (ТТН) / универсального передаточного документа (УПД).

12.2. В момент передачи товара, окончания оказания услуг / выполнения работ КА обязан передать Х5 проектную и исполнительную документацию, декларации, сертификаты, паспорта и иные документы, подтверждающие качество и безопасность товаров, оборудования, материалов, полноту оказания услуг / выполнения работ.

12.3. Передача товара в отсутствие товаросопроводительной и иной документации является основанием для отказа Х5 от приемки товара. Такой товар подлежит вывозу КА в день отказа от него Х5 и товар не считается переданным Х5.

12.4. В случае передачи товара по ТН / ТТН / УПД, в которых цены товара отличаются от цен, указанных в договоре, спецификации или ином приложении к нему, приемка товара Х5 осуществляется только в отношении указанного в них количества по цене товара, указанной в договоре, спецификации или ином приложении к нему.

12.5. Если при передаче товара будет обнаружено несоответствие его по количеству, указанному в заявке, стороны вносят соответствующие изменения в ТН / ТТН / УПД или составляют акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма № ТОРГ-2) с указанием о составлении акта в ТН / ТТН / УПД.

12.6. Документы о приемке по:

- услугам / работам передаются от КА к Х5 не позднее 5 календарных дней с даты окончания оказания услуг / выполнения работ. Датой окончания оказания услуг / выполнения работ считается согласованная сторонами дата, а в случае оказания услуг / выполнения работ на основании графика / с периодичностью – последнее число календарного (отчетного) месяца
- товарам передаются от КА к Х5 в месте и в момент их передачи.

12.7. Х5 не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов о приемке услуг / работ подписывает их и возвращает КА один экземпляр документов о приемке или направляет мотивированный отказ с указанием недостатков и сроков их устранения.

12.8. Х5 при получении документов о приемке товаров подписывает их и передает КА один экземпляр документов о приемке или направляет мотивированный отказ.

12.9. Если КА в течение установленного срока не устранит недостатки, Х5 вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц с последующим возмещением КА произведенных Х5 расходов.

12.10. После устранения КА недостатков приемка проводится повторно.

13. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

13.1. Качество и комплектность товаров, передаваемых КА, оборудования и материалов, используемых КА при оказании услуг / выполнении работ, должны соответствовать требованиям Х5, техническим регламентам, СНиП, СП, ГОСТ, ТУ изготовителя и иным применимым требованиям.

13.2. Гарантия распространяется на все составляющие части (комплектующие изделия), использованные КА для оказания услуг / выполнения работ / купли-продажи товаров.

13.3. Х5 вправе предъявить КА требования, связанные с недостатками услуг / работ / товаров, в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами документов о приемке по видимым недостаткам и в течение гарантийного срока – по скрытым недостаткам.

13.4. Х5 вправе предъявить требования к КА, связанные с недостатками товара, находящегося внутри тарного места: по количеству и/или ассортименту, и/или комплектности, и/или качеству в части видимых недостатков, если недостатки обнаружены в течение 10 рабочих дней с момента приемки товара.

13.5. При выявлении Х5 недостатков услуг / работ / товаров Х5 направляет КА уведомление с указанием даты и времени составления акта о недостатках.

13.6. В случае неявки КА для составления акта о недостатках или отказа от его подписания Х5 составляет акт в одностороннем порядке, который признается сторонами надлежащим доказательством недостатков.

13.7. В случае возникновения между сторонами разногласий о характере недостатков заинтересованная сторона вправе за свой счет провести экспертизу. Расходы по экспертизе несет виновная сторона или сторона, инициировавшая проведение экспертизы, если невозможно определить виновную сторону.

13.8. КА по требованию Х5 обязан в течение 48 часов со дня составления акта о недостатках вывезти товар с недостатками с объекта Х5. Если такой товар оплачен, КА обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о недостатках вернуть Х5 денежные средства или с согласия Х5 заменить в течение 10 календарных дней товар с недостатками на товар, соответствующий договору.

13.9. КА обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Х5 по его требованию на период замены аналогичный товар надлежащего качества, обеспечив доставку за свой счет.

13.10. Недостатки устраняются КА за его счет в указанный Х5 срок или в иной согласованный сторонами срок.

13.11. Если КА в течение установленного срока не заменит товар с недостатками / не устранит недостатки, Х5 вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц с последующим возмещением КА произведенных Х5 расходов.

13.12. После устранения недостатков стороны подписывают акт об устранении недостатков.

13.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков услуг / работ / товаров.

14. УСТУПКА

14.1. КА обязан уведомлять Х5:

14.2. о заключении КА договора факторинга или иного договора, предусматривающего переход денежного требования КА по договору, путем

передачи письменного уведомления представителю Х5, уполномоченному на получение такого уведомления

14.3. об уступке КА денежного требования по договору путем передачи письменного уведомления представителю Х5, уполномоченному на получение такого уведомления

14.4. об отмене факторинга, путем передачи письменного уведомления представителю Х5, уполномоченному на получение такого уведомления.

14.5. В случае уступки требований, возникших в связи с поставкой товаров / оказанием услуг / выполнением работ, КА обязан получить предварительное письменное согласие Х5 на такую уступку.

14.6. За каждый факт нарушения КА обязанности, предусмотренной п. 14.2, 14.4, 14.5, КА уплачивает Х5 штраф: 500 000 руб.

14.7. За каждый факт нарушения КА обязанности, предусмотренной п. 14.3, КА уплачивает Х5 штраф: 12 % от размера уступленного требования.