

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, («Поставщик»), в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,

АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО "Агроаспект", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «КОПЕЙКА-МОСКВА», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО "КОПЕЙКА-М.О.", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО "КОПЕЙКА-ВОРОНЕЖ", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО "КОПЕЙКА-ПОВОЛЖЬЕ", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО "АГРОТОРГ", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО "ТФ"Самара-Продукт", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО "Сладкая жизнь НН", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО Компания "Урал-Агро-Торг", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «АЛЬТЭКС», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «Торговый Дом «ЛАБАЗ», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «Фирма «Омега-97», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО "ИКС 5 Гипер", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «СтройИнвест», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО "КОПЕЙКА-САРОВ", в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «Купец», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «Агроторг-Самара», в лице _____, действующего на основании _____,

АО «СПАР РИТЭЙЛ», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «Регион-Продукт», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «РегионПродукт», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «ГАСТРОНОМ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «Развитие малых форматов», в лице _____, действующего на основании _____,

АО «Перекресток вкусов», в лице _____, действующего на основании _____,

АО «Уфимский гастроном», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «Развитие малых форматов регионы», в лице _____, действующего на основании _____,

ООО «ПРОДМИКС-К», в лице _____, действующего на основании _____,

_____, («Покупатели» и/или «Покупатель»), с другой стороны, заключили Договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поставщик обязан передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель принять и оплатить его стоимость на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Взаимные обязательства по Договору между Поставщиком и каждым из Покупателей возникают в отношении Товаров, заказанных соответствующим Покупателем.

1.3. Стороны вправе согласовать выплату Поставщиком Покупателю вознаграждения в случае приобретения Покупателем у Поставщика определенного количества Товаров, при этом размер вознаграждения не учитывается при определении цены Товара. Порядок расчета вознаграждения и его размер установлены в Приложении № 3 к Договору.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗА ТОВАРА НАПРАВЛЕНИЕ ЗАКАЗА

2.1. Товар поставляется Поставщиком отдельными партиями, в ассортименте, количестве и в сроки в соответствии с заказами, согласованными Поставщиком и являющимися неотъемлемой частью Договора (далее – «Заказ»).

2.2. Все Заказы направляются Покупателем Поставщику в электронной форме не позднее 17 часов по Московскому времени и являются обязательными для Поставщика.

Форма электронного Заказа размещена на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/ORDERS.XLSX>. Обязательные требования к заполнению формы электронного Заказа размещены на сайте Покупателя по адресу: <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/treb-EDI.docx>.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗА

2.3. В срок не более 4-х рабочих часов с момента отправки Заказа Поставщик обязан направить Покупателю в электронной форме информацию о поставке (далее – «Информация о поставке»), которая означает полное или частичное согласование направленного Заказа или отказ от его исполнения. Поставщик обязан указать причину полного или частичного отказа от исполнения направленного Заказа. Форма Информации о поставке и требования по ее заполнению размещены на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/treb-EDI.docx>; <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/ORDRSP.xlsx>. Рабочие часы в организации Поставщика: с ____ по ____ (время указано по Московскому времени).

2.4. Незаполнение Покупателем в Заказе граф/полей, не влияющих на обязанности Поставщика по поставке заказанного Товара, не является основанием для непредоставления Поставщиком Информации о поставке или отказа Поставщика от исполнения Заказа.

2.5. Если Поставщик не предоставил Покупателю электронную Информацию о поставке по Заказу в срок, установленный в пункте 2.3. Договора, Заказ считается принятым Поставщиком к исполнению с поставкой Товара грузополучателям, указанным в Заказе, транспортом Поставщика или привлеченных им третьих лиц.

2.6. Стороны вправе согласовать график формирования Заказов (с привязкой к дням недели) для каждого объекта (распределительного центра (РЦ) или магазина) в каждом регионе с учетом дня вывоза Товара, согласованного количества поддонов и машин, а также срока поставки Товара.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ ТОВАРА.

3.1. Качество, маркировка и упаковка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Таможенного Союза, права ЕАЭС и требованиям Договора. Общие требования к качеству, маркировке и упаковке Товара размещены на сайте Покупателя по адресу: <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/obshie-trebovania-k-kachestvu.docx>. Специальные требования Покупателя к Товарам категории «Фрукты-овощи», «Мясо-сырье» размещены на сайте Покупателя по адресу: <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/spec-fruits.docx>; <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/spec-meat.docx>.

3.2. Покупатель вправе осуществлять контроль качества и безопасности поставляемых/поставленных Товаров, в том числе посредством проведения лабораторных исследований в аккредитованной лаборатории или независимом испытательном центре. Результаты исследований признаются Сторонами достоверными в отношении всего Товара с датой изготовления, аналогичной дате изготовления проверенного образца.

Покупатель вправе проводить аудит условий производства Товара. Для проведения аудитов используются единые чек-листы, которые размещены на сайте Покупателя по адресу: <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/check-list-osnovnoy.pdf>; <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/check-list-stm.pdf>.

3.3. Если результатами исследования подтверждается ненадлежащее качество Товара и в случае если факт ненадлежащего качества возник до момента его передачи Покупателю и/или по обстоятельствам, за которые отвечает Поставщик, Покупатель обязан незамедлительно направить Поставщику уведомление о факте выявленного несоответствия по электронной почте, указанной в разделе 12 Договора, (далее – «Электронная почта») и предоставить Поставщику копию протокола испытаний аккредитованной лаборатории или независимого испытательного центра (при его наличии). Покупатель вправе вернуть всю партию Товара, в которой обнаружено несоответствие, а Поставщик обязан принять возврат такой партии Товара и осуществить вывоз Товара в порядке и сроки, предусмотренные п. 6.6. Договора, если Сторонами не согласован иной порядок действий.

3.4. Поставщик обязан поставлять Товары загруженными на поддоны (паллеты) (далее – «Поддоны»). Поддоны подлежат возврату Поставщику, если они выделены Поставщиком отдельной строкой в товарной накладной (далее – «ТН»). Возвратные поддоны указываются в ТН по нулевой стоимости. Поставщик обязан оформлять ТН в соответствии с

правилами настоящего пункта. В случае несоблюдения указанных правил, поддоны не подлежат возврату и считаются включенными в стоимость Товара.

Покупатель указывает сведения о количестве принятой тары в Акте приема-передачи Товара на складе Покупателя.

3.5. Поставщик обязан забрать возвратные поддоны у Покупателя в течение 15 календарных дней¹ (далее – «Дней») с момента получения соответствующего уведомления Покупателя по электронной почте. Если Поставщик не забрал возвратные поддоны у Покупателя в течение 15 дней с момента получения соответствующего уведомления Покупателя, Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на хранение возвратных поддонов в течение указанного срока. Если Поставщик не вывез возвратные поддоны в установленный срок, Покупатель вправе утилизировать их либо распорядиться ими любым способом.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. СВЕРКА.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

4.1. Цена Товара устанавливается в рублях и включает НДС (кроме случаев, когда Поставщик освобожден от уплаты НДС²). В цене Товара учтены все затраты Поставщика, связанные с поставкой Товара Покупателю.

4.2. Цена Товара устанавливается путем согласования и подписания уполномоченными лицами Сторон (со стороны Покупателя – лицами, уполномоченными соответствующими доверенностями) Спецификации/Листа на акцию, а на Товары категории «Фрукты-овощи» путем согласования Заказа.

4.3. Спецификация направляется Покупателю в электронном виде по форме, размещенной на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/specificacya.xlsm>.

4.4. Цена, предусмотренная в Заказе, соответствующая действующей Спецификации/действующему Листу на акцию на момент направления Заказа, не может быть изменена посредством подписания товарных накладных и иных товарно-сопроводительных документов.

4.5. Приемка Товара, сопровождаемого документами, содержащими неверные сведения о цене Товара относительно цены, указанной в Заказе, не означает согласия Покупателя с новой ценой. Товар считается принятым и подлежит оплате по цене, действующей на момент направления Заказа.

4.6. В случае изменения порядка налогообложения Поставщика, Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя в течение 10 дней с момента такого изменения. Цена Товара, согласованная Сторонами, подлежит уменьшению/увеличению на соответствующую сумму НДС без дополнительного согласования Сторон.

4.7. В случае заключения Поставщиком договора факторинга или иного договора, предусматривающего переход денежного требования Поставщика по Договору к третьему лицу (далее – «Кредитор»), а также в случае прекращения факторинга, Поставщик обязан руководствоваться «Правилами работы с кредиторами при осуществлении платежей по уведомлениям о факторинге и ином переходе денежного требования и уведомлениям о прекращении факторинга» (далее – «Правила»), опубликованными на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/pravila-raboty-s-kreditorami.docx>. Формы уведомлений, предусмотренных Правилами, являются обязательными к использованию Поставщиком.

4.8. В случае уступки денежных требований, возникших в связи с поставкой непродовольственных товаров, Поставщик обязан получить предварительное письменное согласие Покупателя на такую уступку.

ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНЫ:

4.9. Поставщик обязан уведомить Покупателя об изменении цены Товара не менее чем за 22 рабочих дня до даты ожидаемого введения в действие новых цен. Покупатель обязан рассмотреть изменение цены Товара в срок не более 15 рабочих дней с даты получения от Поставщика Спецификации с новой ценой. Если Покупатель заявит согласие с новой ценой на Товар, она считается согласованной.

4.10. Новая Спецификация подписывается Сторонами не позднее, чем за 1 рабочий день до даты фактического введения в действие новых цен.

УВЕЛИЧЕНИЕ ЦЕНЫ:

4.11. Поставщик вправе направлять предложения об увеличении цены Товара не чаще, чем один раз в квартал, с обязательным обоснованием причин увеличения цены и приложением Спецификации с новой ценой.

4.12. Поставщик вправе прекратить поставки Товара, изменение цены которого предлагалось и не было согласовано Покупателем. Прекращение поставок в этом случае не влечет применения к Поставщику каких-либо мер ответственности.

В случае осуществления поставок Товара в отсутствие согласия Покупателя на увеличение цены, такой Товар считается поставленным по ранее согласованной цене, в том числе и в случае его приемки и оплаты Покупателем по документам, в которых Поставщиком указана измененная цена.

СНИЖЕНИЕ ЦЕНЫ:

4.13. Поставщик вправе предоставить Покупателю скидку с цены Товара, снижающую цену Товара, указанную в Спецификации. Снижение цены Товара оформляется путем подписания Листа на акцию, форма которого размещена на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/list-na-akciyu.xlsm>, либо Спецификацией на период, форма которой размещена на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/specificacya-period.xlsm>.

¹ Здесь и далее по тексту Договора и приложений под термином «день» понимается календарный день, если не указано иное.

² В случаях, когда организация или индивидуальный предприниматель освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

4.14. Оплата за Товар производится по действующей на момент направления Заказа цене в сроки, предусмотренные в Приложении № 3 к Договору, исчисляемые после фактического получения Покупателем Товара.

4.15. Датой исполнения Покупателем своих обязательств по оплате Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. При этом Стороны признают, что до момента оплаты Товара Покупателем, Товар не находится в залоге у Поставщика (ч.5 ст. 488 ГК РФ).

4.16. Поставщик выставляет Покупателю счета-фактуры на основании цен, действующих на момент направления Заказа Поставщику и в соответствии с количеством Товара, фактически принятым Покупателем. При этом счет-фактура должен составляться отдельно для каждой ТН, ТН/Товарно-транспортной накладной (далее – «ТТН») (в случае поставки алкогольной продукции) с указанием номера товарно-сопроводительных документов и Заказа.

В графе счета-фактуры «грузополучатель и его адрес» Поставщик обязан указать наименование Покупателя/Получателя и фактический адрес подразделения (Магазин/РЦ) Покупателя/Получателя.

4.17. Поставщик, являющийся плательщиком НДС, обязан направить Покупателю счета-фактуры на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента выставления в подразделение Покупателя по адресу: 603009, Россия, г. Нижний Новгород, Проспект Гагарина, д. 37 «Сервисный центр X5 Retail Group». Документы, переданные через другие объекты Покупателя, к рассмотрению не принимаются.

Покупатель вправе направить Поставщику требование о предоставлении корректных счетов-фактур по адресу электронной почты, указанному в Договоре, либо через систему EDI. В случае несогласия Поставщика с требованием Покупателя, Поставщик обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения таких требований направить ему мотивированный отказ. В случае несоблюдения Поставщиком указанного срока, требование Покупателя о корректировке документов признается обоснованным.

4.18. В случае если Поставщик освобожден от уплаты НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации, положения Договора о предоставлении счетов-фактур не применяются.

СВЕРКА:

4.19. Не реже одного раза в квартал Стороны проводят сверку взаиморасчетов с обязательным подписанием Акта сверки. Форма Акта сверки, порядок проведения сверки взаиморасчетов между Сторонами, а также обмена дубликатами документов опубликованы на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/treb-vzaimoraschet.docx>.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА.

5.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателю с даты фактической передачи ему Товара (далее – «Дата поставки»). Датой поставки является дата подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи Товара на Складе Покупателя (далее – «АПС») на бумажном носителе по форме, размещенной на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/form-act-priem-peredacha.xls>.

ПОСТАВКА И ПРИЕМКА ТОВАРА:

5.2. Порядок поставки, приемки Товара, а также требования к его транспортировке установлены в Приложении № 1 к Договору (далее – «Порядок поставки и приемки Товара»).

5.3. Поставщик обязан не позднее, чем в момент отгрузки Товара со своего склада, сформировать электронное Уведомление об отгрузке и направить Покупателю до прибытия автотранспорта Поставщика в магазин или на РЦ Покупателя. В случае не направления Поставщиком электронного Уведомления об отгрузке, Покупатель вправе отказаться от отправки электронного Уведомления о приемке. Форма электронного Уведомления об отгрузке и требования по ее заполнению размещены на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/DESADV.xlsx>; <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/treb-EDI.docx>.

5.4. Поставщик обязан обеспечить в момент приемки Товара присутствие своего уполномоченного представителя (в том числе в случае осуществления доставки товара через транспортную компанию, привлеченную Поставщиком), который будет вправе подписывать от имени Поставщика АПС, документы о расхождениях по количеству и качеству (Акты о выявленных недостатках и т.д.). Поставщик подтверждает, что в случае отсутствия доверенности, полномочия представителя Поставщика на подписание АПС и документов о расхождениях по количеству и качеству следуют из обстановки. Представитель Поставщика обязан разборчиво указать в подписываемых документах свои наименование должности, фамилию и инициалы.

5.5. Поставщик считается исполнившим свое обязательство по поставке, если он осуществил передачу Товара:

- в согласованные с Покупателем дату и время;
- по указанному в Заказе адресу и надлежащему грузополучателю;
- в ассортименте и количестве согласно Заказу;
- по ценам, согласованным Сторонами в Заказе;

- с полным пакетом корректно оформленных товарно-сопроводительных документов, предусмотренных Договором; а Покупатель принял соответствующее количество Товара, и Сторонами подписаны АПС и ТН на бумажных носителях (если иное не предусмотрено Договором), и при необходимости подписаны документы о расхождениях по количеству и качеству.

5.6. Покупатель обязан направить Поставщику электронное Уведомление о приемке товара, которое подтверждает факт приемки Товара Покупателем. Электронное Уведомление о приемке товара создается Покупателем на основе подписанного Сторонами АПС на бумажном носителе и отправляется Поставщику в момент сохранения АПС в

электронной учетной системе Покупателя. Форма электронного уведомления о приемке товара и требования по ее заполнению размещены на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/RECADV.xlsx>; <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/treb-EDI.docx>.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН. ПОСЛЕДСТВИЯ ОБНАРУЖЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ ТОВАРА

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

6.1. За ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

Покупатель при выявлении фактов нарушения Поставщиком условий Договора вправе направить Поставщику уведомление о начислении неустойки (далее – Уведомление). Уведомление будет считаться направленным надлежащим образом, если оно отправлено Поставщику любым из способов, предусмотренных п. 7.6 Договора. Поставщик обязан направить Покупателю по электронной почте подписанное Уведомление в течение 4 рабочих дней с момента его получения или направить Покупателю мотивированный отказ от подписания Уведомления в тот же срок. В случае получения от Поставщика мотивированного отказа от подписания Уведомления в установленный срок, Стороны обязаны урегулировать возникшие по Уведомлению разногласия в течение 4 рабочих дней с момента его получения Покупателем. В случае не урегулирования возникших по Уведомлению разногласий в указанный срок, Стороны разрешают спор в порядке, предусмотренном в разделе 10 Договора.

Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя не позднее 15 календарных дней с момента подписания Уведомления.

6.2. Поставщик гарантирует, что продажа Покупателю Товаров не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в частности, права на объекты интеллектуальной собственности. В случае наступления неблагоприятных последствий для Покупателя в связи с указанным нарушением (в т.ч., в случае изъятия Товара, предъявления претензий со стороны третьих лиц, наложения штрафа), Поставщик обязан участвовать в урегулировании данных ситуаций при наличии соответствующего требования Покупателя (в т.ч., вступить в начатое судебное дело на стороне Покупателя) и предоставлять по первому требованию необходимые документы, а также обязан возместить Покупателю документально подтвержденный ущерб и уплатить предусмотренную Договором неустойку.

Если Поставщик не вступит в уже начатое дело на стороне Покупателя, он лишается права ссылаться на неправильное ведение дела Покупателем.

6.3. В случае если органами, уполномоченными производить проверку качества Товара, будет установлен факт реализации Товара ненадлежащего качества, и в случае если такой факт ненадлежащего качества возник до момента передачи Товара Покупателю и по обстоятельствам, за которые отвечает Поставщик, и с Покупателя будет взыскан штраф за несоответствие реализуемого Товара требованиям законодательства и/или Товар будет снят с реализации, Покупатель обязан уведомить Поставщика об этом в течение 5 дней с момента вынесения соответствующего решения уполномоченного органа.

Поставщик обязан возместить Покупателю расходы, понесенные в связи с уплатой штрафа, в течение 15 дней с момента получения требования Покупателя с приложением копий подтверждающих документов.

ПОСЛЕДСТВИЯ ОБНАРУЖЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ ТОВАРА:

6.4. В случаях обнаружения Покупателем в процессе хранения и/или реализации Товара недостатков Товара, возникших до момента передачи Товара Покупателю и/или по обстоятельствам, за которые отвечает Поставщик, Покупатель незамедлительно извещает об этом Поставщика по электронной почте. Уполномоченный представитель Поставщика обязан прибыть к Покупателю в течение 48 часов с момента получения уведомления, для осмотра Товара и составления двустороннего Акта о выявленных недостатках, по форме, размещенной на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/form-act-nedostatki.xls>. Полномочия представителя Поставщика в отсутствие доверенности определяются в соответствии с порядком, установленным п. 5.4. Договора.

В случае неявки представителя Поставщика в установленный срок, Покупатель вправе составить Акт о выявленных недостатках в одностороннем порядке, данный Акт будет иметь доказательственное значение и полную юридическую силу. В случае возникновения между Сторонами разногласий о характере обнаруженных недостатков Товара, заинтересованная Сторона вправе за свой счет провести соответствующую товарную экспертизу. Расходы по проведенной экспертизе будет нести виновная Сторона.

6.5. В случаях, предусмотренных п. 3.3, 6.3, 6.4. Договора, Покупатель вправе вернуть некачественный Товар, а Поставщик обязан принять возврат такого Товара и осуществить его вывоз в сроки, предусмотренные п. 6.6. Договора. Если Поставщик не выполняет соответствующее требование в срок, Покупатель вправе утилизировать Товары своими силами либо с привлечением третьих лиц.

Расходы на экспертизу и стоимость Товара (если она уплачена на момент обнаружения ненадлежащего качества Товара) возмещаются Поставщиком в полном объеме в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Покупателя и предоставления копий документов, подтверждающих понесенные Покупателем расходы.

6.6. В случае если по основаниям, предусмотренным Договором, Покупатель производит возврат Товара Поставщику, последний обязан обеспечить наличие у представителя Поставщика доверенности, предоставляющей ему право на получение возвращаемого Товара и подписание необходимых для этого документов (накладной, Акта о возврате Товара и т.п.). Поставщик обязан за свой счет вывезти возвращаемый Товар, в следующие сроки:

- в случае возврата Товара, являющегося скоропортящимся продовольственным товаром, вывоз такого Товара осуществляется в срок не более 24 часов с момента уведомления Поставщика Покупателем;

- в случае возврата Товара, поставленного с условием о его самовывозе Покупателем, вывоз такого Товара осуществляется в срок не более 72 часов с момента уведомления Поставщика Покупателем;

- в случае возврата нескоропортящегося Товара, а также возврата непродовольственных Товаров (за исключением Товаров, поставленных с условием о самовывозе), вывоз таких Товаров осуществляется в срок не более 10 дней с момента уведомления Поставщика Покупателем.

6.7. При возврате Покупателем Товара Поставщику в случаях, предусмотренных Договором и законодательством РФ, возврат Товара осуществляется по цене, рассчитываемой как цена Товара, указанная в последней согласованной Сторонами Спецификации без учета НДС, умноженная на ставку НДС, действующую на дату отгрузки возвращенного Товара. Покупатель вправе уменьшить сумму платежей, причитающихся Поставщику за поставленные Товары, на сумму стоимости возвращенных по накладным Товаров.

7. ДОКУМЕНТООБОРОТ. СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Документооборот по Договору, за исключением оформления и предоставления ТН, ТТН, счетов-фактур, документов, подтверждающих качество Товара и иных документов, которые в соответствии с указаниями Договора или законодательства должны оформляться исключительно на бумажном носителе, осуществляется Сторонами в электронной форме с использованием системы электронного документооборота (далее – «ЭДО», «EDI»). Обязательные требования к EDI-документам и условия их применения размещены на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/treb-EDI.docx>.

7.2. Поставщик направляет электронные документы, предусмотренные Договором, по электронной почте исключительно при технической невозможности использования ЭДО или при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (раздел 8 Договора). Под технической невозможностью использования ЭДО понимаются обстоятельства, предусмотренные Требованиями к EDI-документам, размещенными на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/treb-EDI.docx>.

7.3. В случае любых ошибок, которые могут привести к невозможности получения либо отправки EDI-документа, Поставщик обязан оповестить об этом Покупателя в течение 1 рабочего дня. Невыполнение этой обязанности лишает Поставщика права заявить о неполучении документов.

7.4. Автоматическое подтверждение доставки EDI-документа считается надлежащим подтверждением доставки документа и означает, что Сторона получила указанный электронный документ. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если ссылающейся на это Стороной не будет предоставлен документ от оператора ЭДО, подтверждающий отсутствие спорного документа другой стороны в системе оператора ЭДО или неполучение документа Стороной, ссылающейся на вышеуказанные обстоятельства.

7.5. В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все электронные документы, направленные с помощью системы ЭДО являются надлежащими доказательствами и предоставляются провайдером системы ЭДО по требованию стороны.

СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ:

7.6. В случае если положениями Договора прямо не предусмотрен способ передачи документов, все документы, предусмотренные Договором, передаются Сторонами любым из следующих способов:

ценным письмом (с описью вложения и уведомлением о вручении);

электронной почтой;

доставкой курьером;

через систему электронного обмена EDI документами.

Датой получения считаются:

в случае отправки ценного письма (с описью вложения и уведомлением о вручении) – дата, указанная в уведомлении о вручении письма;

в случае отправки по электронной почте – дата отправки сообщения, зафиксированная в электронной почте отправившего либо в отчете об отправке, сформированном учетной системой отправившего;

в случае доставки курьером – дата, указанная в отметке о приеме (дата, ФИО должностного лица, принявшего письмо) на копии письма;

в случае отправки через систему электронного обмена EDI документами - дата автоматического электронного подтверждения доставки электронного документа.

Стороны подтверждают, что документы, в том числе: акты, письма, уведомления, извещения за подписью уполномоченного лица одной из Сторон, переданные способами, указанными в настоящем пункте, будут иметь доказательственное значение и полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между Сторонами в суде.

7.7. В случае изменения организационно-правовой формы, местонахождения, банковских реквизитов (далее - «Реквизиты»), Стороны незамедлительно извещают друг друга о возникших изменениях. Реквизиты Покупателя размещены на сайте Покупателя по адресу <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/rekvizity-pokupatelya.docx>.

Покупатель направляет Поставщику уведомление об изменениях Реквизитов по электронной почте. Поставщик направляет Покупателю уведомление об изменениях банковских реквизитов ценным письмом (с описью вложения и уведомлением о вручении) или вручает представителю Покупателя, уведомление об изменении остальных Реквизитов направляется Покупателю по электронной почте.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Под форс-мажором Стороны понимают обстоятельства непреодолимой силы, определяемые как таковые в соответствии с п. 3. ст. 401 ГК РФ.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), включая наводнения, землетрясения и другие стихийные природные действия, военные и других боевые, террористические действия, действия органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом срок исполнения обязательств откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Отказ Поставщика от исполнения согласованного Заказа является обоснованным только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

В случае невозможности исполнения Заказа в целом или в какой-то части вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, Поставщик обязан в пределах 4 рабочих часов с момента, когда Поставщику стало известно о невозможности исполнения Заказа, направить обоснованный отказ от исполнения Заказа с приложением документов, подтверждающих невозможность осуществления поставки.

8.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана в двухдневный срок письменно известить другую сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по Договору и представить для их подтверждения документ, выданный компетентным органом.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением положений Договора, опубликованных в соответствующих разделах сайта Покупателя, ссылки на которые указаны в Договоре (далее – «Сайт Покупателя»).

9.2. Покупатель вправе в одностороннем порядке изменять следующие положения Договора, опубликованные на сайте Покупателя:

- Минимальные сроки годности и температурный режим, обязательные к соблюдению Поставщиком при поставке Товаров;
- Требования к EDI-документам и формы EDI-документов (в т.ч. формы документов, направляемые по электронной почте);
- Форма Спецификации, Акта приема-передачи Товара на складе Покупателя, Акта о выявленных недостатках, Листа на акцию, Отгрузочной разрядки на поставку Товара;
- Требования к порядку проведения сверки взаиморасчетов;
- Правила работы с кредиторами при осуществлении платежей по уведомлениям о факторинге и ином переходе денежного требования и уведомлениям о прекращении факторинга;
- Требования к оформлению электронных ветеринарных сопроводительных документов;
- Общие требования к качеству, маркировке упаковке (таре) Товара;
- Специальные требования Покупателя к Товарам категории «Фрукты-овощи», «Мясо-сырье»;
- Паспорт продукта к Товарам категории «Фрукты-овощи»;
- Паспорт паллеты к Товарам категории «Фрукты-овощи»;
- Упаковочный лист к Товарам категории «Фрукты-овощи»;
- Целевые и допустимые температурные интервалы при приемке фруктов и овощей от поставщиков на РЦ;
- Требования по предоставлению минимальной и обязательной информации для потребителей при поставках фасованных и нефасованных фруктов и овощей на РЦ;
- Технические требования к штрих-коду к Товарам категории «Фрукты-овощи»;
- Чек-листы для аудита условий производства Товаров;
- Форма предоставления информации о Товаре;
- Гарантии по избежанию недружественного влияния.

Перечисленные положения Договора публикуются на сайте Покупателя в утвержденном виде в соответствии с порядком, установленным у Покупателя.

Покупатель обязан уведомить Поставщика по электронной почте о планируемых изменениях в опубликованные на сайте положения Договора не менее чем за 60 дней до момента вступления в силу соответствующих изменений. Уведомления о планируемых изменениях в опубликованные на сайте положения Договора направляются Покупателем с электронного адреса Service.Centre@x5.ru на электронный адрес Поставщика, указанный в разделе 12 Договора.

С момента вступления в силу изменений к взаимоотношениям Сторон подлежит применению измененная версия соответствующих положений Договора, которая опубликована на сайте Покупателя. При несогласии с вносимыми изменениями, Поставщик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Покупателю уведомление о расторжении в порядке, предусмотренном пунктом 9.4. Договора.

9.3. В случае нарушения Поставщиком требований Договора, предусмотренных в «Гарантиях по избежанию недружественного влияния», которые размещены на сайте Покупателя по адресу: <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/garanty.docx>, Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Поставщику уведомление о расторжении в порядке, предусмотренном пунктом 9.4 Договора.

9.4. Расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в том числе в случае существенного нарушения Сторонами обязательств по Договору.

Договор считается расторгнутым (полностью или частично) с момента доставки другой Стороне уведомления об одностороннем внесудебном отказе (частичном отказе) от исполнения Договора. Уведомление о расторжении направляется по адресу местонахождения Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером не

менее чем за 15 дней до даты его расторжения. Уведомление о расторжении считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, а также в случае возвращения заказного письма отправителю с отметкой «об истечении срока хранения».

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры между Сторонами, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Порядок и сроки направления отдельных видов претензий и ответов на такие претензии могут быть установлены Договором и приложениями к нему.

Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом и направлена другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлена курьером по адресу, указанному в реквизитах Договора или размещенному на сайте Покупателя, либо по электронной почте на согласованный Сторонами электронный адрес. Сторона, получившая претензию, должна аналогичным способом в течение 15 дней предоставить на нее мотивированный ответ.

10.2. При не достижении согласия в претензионном порядке, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в соответствии с арбитражно-процессуальным законодательством РФ.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор считается заключенным на 1 год с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон. В случае если за 30 дней до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие, Договор считается продленным на такой же срок на тех же условиях. Количество таких продлений не ограничено.

11.2. Условия Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ или соглашением Сторон. Стороны принимают все необходимые меры для недопущения без предварительного согласия другой Стороны разглашения информации об условиях Договора и его исполнении третьим лицам.

11.3. Во всем, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

11.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Перечень приложений:

Приложение № 1: Порядок поставки и приемки Товара;

Приложение № 2: Условия поставки;

Приложение № 3: Коммерческие условия. Санкции.

11.5. Договор оформлен в двух подлинных идентичных экземплярах, один для Поставщика, второй для Покупателей. Стороны подтверждают, что получили по одному экземпляру Договора, с условиями Договора ознакомлены и согласны.

11.6. С момента подписания Договора предыдущие договоры поставки, за исключением договоров поставки, в которых Поставщик выступает в качестве покупателя, переписка и переговоры Сторон по вопросам, урегулированным Договором, утрачивают силу.

12. ПОДПИСИ, ПЕЧАТИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ	ИНН	ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ
АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»	7728029110	_____
ООО «Агроаспект»	7715277300	_____
ООО «КОПЕЙКА-МОСКВА»	7715196234	_____
ООО «Копейка-М.О.»	5027098120	_____
ООО «Копейка-Воронеж»	3665052893	_____
ООО «Копейка-Поволжье»	5262137114	_____
ООО «Агроторг»	7825706086	_____
ООО «ТФ«Самара-Продукт»	6318214559	_____
ООО «Сладкая Жизнь Н.Н.»	5257041777	_____
ООО Компания «Урал-Агро-Торг»	7451107292	_____
ООО «АЛЬТЭКС»	7701707295	_____
ООО «ГД «ЛАБАЗ»	7729361329	_____
ООО «Агроторг-Самара»	6319106852	_____

ООО «Фирма «Омега-97»»	7709229731	_____
ООО «ИКС 5 Гипер»	7710529680	_____
ООО «СтройИнвест»	7715824601	_____
ООО «Копейка – Саров»	5254032848	_____
ООО «Купец»	3128055898	_____
ООО «ГАСТРОНОМ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»	4811000552	_____
АО «СПАР РИТЭЙЛ»	7729395624	_____
ООО «РегионПродукт»	3663036279	_____
ООО «Регион-Продукт»	4821019930	_____
ООО «Развитие малых форматов»	9701088994	_____
АО «Перекресток вкусов»	7714744400	_____
АО «Уфимский гастроном»	0273917406	_____
ООО «Развитие малых форматов регионы»	9701089003	_____
ООО "ПРОДМИКС-К"	5024044310	_____

ПОСТАВЩИК

Наименование			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОГРН	
Код ОКВЭД		ОКПО	
Телефон (бухгалтерии):			
Адрес местонахождения:			
Факт. адрес			
Банк поставщика		БИК	
Р/счет		Корр/счет	
E-mail:			
бухгалтерии:		для заказа товара:	
для направления информации о счетах-фактурах		для направления уведомлений о нарушении Договора:	
для направления отгрузочной разрядки:			

Подпись и печать:

_____ / _____ /