**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

**(далее – Требования)**

1. Не реже одного раза в квартал Стороны Договора поставки проводят сверку взаиморасчетов с обязательным подписанием Акта сверки. Форма Акта сверки является Приложением № 1 к настоящим Требованиям.
2. Покупатель направляет Поставщику неподписанный проект Акта сверки по адресу электронной почты, указанному Поставщиком, или через систему электронного обмена EDI документами.
3. В случае несогласия с Актом сверки Поставщик в течение 5 рабочих дней обязан направить Покупателю мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием всех имеющихся возражений по адресу электронной почты, указанному Покупателем при направлении проекта Акта сверки, или через систему электронного обмена EDI документами.
4. В случае согласия с Актом сверки Поставщик обязан в течение 5 рабочих дней с момента его получения передать Покупателю два экземпляра Акта сверки, подписанных уполномоченным представителем Поставщика и скрепленных печатью Поставщика.

5. В случае обнаружения расхождений, связанных с округлением суммы по произведенным поставкам за сверяемый период, Покупатель и Поставщик без проведения расследования принимают выявленную сумму к списанию. При этом сумма расхождений делится пополам между Покупателем и Поставщиком. Основанием для списания части расхождений для каждой Стороны является подписанный сторонами Акт сверки.

6. В случае обнаружения расхождений, не связанных с округлением суммы по произведенным поставкам за сверяемый период, срок подписания Сторонами Акта сверки не должен превышать 21 дня с момента получения Поставщиком неподписанного проекта Акта сверки.

7. В случае отсутствия возражений со стороны Поставщика по проекту Акта сверки в течение 21 дня с момента получения Акта сверки, Акт сверки считается принятым в редакции Покупателя.

8. В случае отсутствия у Поставщика документов, сформированных Покупателем для Поставщика согласно Договору Поставки, Поставщик имеет право обратиться к Покупателю за дубликатом документов, а Покупатель предоставить такие дубликаты, но не чаще 1 раза в календарный квартал.

9. Покупатель вправе направить Поставщику запрос о предоставлении надлежащим образом заверенных копий товарных накладных, подписанных Сторонами, в случае их отсутствия у Покупателя, а Поставщик обязан предоставить Покупателю надлежащим образом заверенные копии товарных накладных, подписанных Сторонами, в срок не позднее 7 дней с момента получения соответствующего требования Покупателя. Требование Покупателя направляется способами, предусмотренными в п. 7.6 Договора поставки.

Приложение № 1 к Требованиям к порядку проведения взаиморасчетов

**Форма Акта сверки взаиморасчетов**

# №SAP: *код SAP КА*

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

Между *Поставщик* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и *Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 по состоянию на *число месяц год*

*Поставщик* сообщает, что на *число месяц год* баланс взаиморасчетов за взаиморасчетов за поставку продукции между *Поставщиком* и *Покупателем* составляет \*,\*\* р. ( \*\*\* рублей \*\* копеек )

*Покупатель* сообщает, что на дату *число месяц год* баланс взаиморасчетов за поставку продукции между *Покупателем* и *Поставщиком* составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Задолженность за:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После проверки и подтверждения сальдо, просим отправить акт на e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и по почте, адрес:

Исполнитель: *Имя исполнителя*

E-mail: *e-mail исполнителя*

*Дата выгрузки файла.*

От *Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

М.П.

От *Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

М.П.

 Расшифровка расхождений в **Приложении к акту сверки взаиморасчетов** <https://www.x5.ru/ru/PublishingImages/Pages/Partners/SupplyContract/prilojenie-k-aktu-sverki.xlsx>