

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом Генерального директора

от 14.10.2020 г. № 3-2-100/000146-20

**ПОЛИТИКА  
В ОБЛАСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С  
ПОСТАВЩИКАМИ ПО  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ЗАКУПКАМ  
X5 RETAIL GROUP**



## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Ключевые принципы некоммерческих закупок.....	3
3.	Требования к потенциальным участникам закупочных процедур.....	3
4.	Виды закупочных процедур .....	4
5.	Информирование о результатах закупочных процедур .....	4
6.	Заключение договора .....	4
7.	Дисквалификация .....	4
8.	Работа с жалобами .....	4
9.	Термины и определения .....	5

## 1. Общие положения

---

X5 Retail Group (далее по тексту «Компания») – одна из ведущих российских продуктовых розничных компаний. Более трехсот тысяч сотрудников обеспечивают эффективную работу Компании для удовлетворения спроса миллионов покупателей в России.

Компания управляет торговыми объектами (магазинами) торговых сетей (как это определено Федеральным законом Российской Федерации № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации») «Пятерочка», «Перекресток», «Карусель», обеспечивает деятельность интернет-магазина Perekrestok.ru, развивает услуги доставки заказов из интернет магазинов и маркетплейсов в пункты выдачи заказов и постаматы, а так же осуществляет экспресс-доставку заказов на дом / в офис.

Наша цель – обеспечение потребителей широким ассортиментом качественных товаров по экономически обоснованным ценам, удовлетворяющим требованию об оптимальном соотношении цены и качества товаров.

Целью политики в области взаимодействия с поставщиками по некоммерческим закупкам X5 Retail Group (далее – Политика) является декларирование ключевых принципов некоммерческих закупок товаров, работ и услуг, предназначенных для обеспечения собственных нужд Компании, а также общих механизмов выбора поставщиков и способов урегулирования конфликтных ситуаций.

Данная Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе принципов, закрепленных в Кодексе взаимодействия с бизнес-партнерами X5 Retail Group.

## 2. Ключевые принципы некоммерческих закупок

---

В процессе осуществления некоммерческих закупок сотрудники Компании руководствуются следующими принципами:

- **Равноправие поставщиков:** Компания осуществляет отбор поставщиков на основании единых для всех участников конкретной закупочной процедуры критериев.
- **Конфиденциальность:** Компания признает право поставщика на коммерческую тайну и конфиденциальность предоставленной им информации и обязуется не передавать ее без согласования с поставщиком третьим лицам и требует от поставщика аналогичных действий по сохранению конфиденциальности информации, предоставленной Компанией поставщику.
- **Эффективность и результативность:** Компания применяет наиболее подходящие для конкретной ситуации стратегии закупок, которые обеспечат ей наилучший результат для достижения своих целей.
- **Нетерпимость к коррупции:** Компания требует, чтобы сотрудники придерживались принципа недопустимости участия в любых формах коррупции, взяточничества и вымогательства по отношению к претендентам и действующим поставщикам, а также ожидает соответствующего поведения со стороны претендентов и поставщиков в отношении сотрудников Компании.
- **Должная осмотрительность:** Компания осуществляет проверку претендентов и поставщиков на предмет добросовестности и соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации.
- **Взаимное партнерство в интересах устойчивого развития:** При выборе поставщика Компания принимает во внимание соответствие деятельности и продукции поставщика «Рекомендациям для поставщиков X5 Retail Group в области устойчивого развития» (далее - Рекомендации). Компания вправе запросить у поставщика информацию, подтверждающую полное или частичное соответствие вышеуказанным Рекомендациям.

## 3. Требования к потенциальным участникам закупочных процедур

---

Потенциальный участник закупочных процедур должен соответствовать следующим базовым требованиям:

- быть зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица, физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ или оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- обладать необходимыми документами, подтверждающими качество, безопасность товаров/работ/услуг, подлежащих закупке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

- обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией, иметь возможность располагать финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими ресурсами, необходимыми для исполнения договора;
- не иметь претензий, связанных с нарушением требований законодательства со стороны антимонопольных, налоговых, таможенных органов и иных органов государственной власти.

Помимо указанных выше базовых требований Компанией могут предъявляться дополнительные требования в зависимости от предмета закупки, которые объявляются претендентам заранее. Компанией также приветствуется полное или частичное соответствие деятельности и продукции поставщика «Рекомендациям для поставщиков X5 Retail Group в области устойчивого развития», наличие практик устойчивого развития у поставщика или готовность к их развитию.

#### 4. Виды закупочных процедур

---

Для осуществления некоммерческих закупок Компания может проводить открытый и закрытый запрос предложений. Запрос предложений не является торгами и на него не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ, Компания не обязана выбирать победителя и вправе завершить закупочную процедуру, отклонив все поступившие заявки.

#### 5. Информирование о результатах закупочных процедур

---

По результатам закупочных процедур Компания информирует претендентов о принятом решении путем размещения информации на ЭТП и / или отправки писем по электронной почте.

Компания не обязана отвечать на дополнительные запросы претендентов с просьбой разъяснить выбор победителя.

Если у претендентов есть обоснованные факты нарушения Политики и недобросовестного выбора победителя, то он может воспользоваться каналами обратной связи, указанными в п.8 настоящей Политики.

#### 6. Заключение договора

---

По результатам выбора победителя заключается гражданско-правовой договор в соответствии с принципами и требованиями законодательства РФ, на условиях документации конкретной закупочной процедуры и предложений победителя.

В случае отказа победителя заключить договор, Компания может заключить договор с претендентом, занявшим следующее место по рангу.

#### 7. Дисквалификация

---

Участники закупочной процедуры могут быть дисквалифицированы по следующим причинам:

- Предоставление участником в ходе процедур выбора поставщика (или последующей работы с Поставщиком в рамках договора) искаженной (заведомо ложной, по существу неточной или неполной) информации, повлиявшей, в том числе на техническую и/или коммерческую оценку предложений или условий договора.
- Отказ от исполнения обязательств, возникших по результатам закупочной процедуры: в случае если победитель уклоняется от подписания договора на условиях закупочной процедуры, победитель признается уклонившимся от заключения договора, и к нему может быть применима процедура дисквалификации, в этом случае утверждается победителем участник, занявший следующее место по рангу.
- Невыполнение условий договора или заказа на приобретение: победитель не выполняет условия договора или заказа на приобретение по срокам, объемам поставки и иным существенным условиям договора (срыв сроков поставки, недопоставка и т.д.).
- Мошенничество/попытка подкупа: участник предпринял попытку подкупа или иного стимулирования любого сотрудника компании, непосредственно влияющего на выбор поставщика, для получения преференций перед другими участниками в рамках проводимой закупочной процедуры.
- Нарушение условий о неразглашении конфиденциальной информации, информации, составляющей коммерческую тайну.

#### 8. Работа с жалобами

---

Компания обеспечивает претендентам и поставщикам возможность информировать обо всех возникающих проблемах в процессе проведения НКЗ, а также о случаях нарушений Политики в результате недобросовестных действий сотрудников Компании.

Для сообщения о возможных ошибках и проблемах при заполнении форм на сайте Компании необходимо направлять соответствующий вопрос через форму обратной связи, размещенную на официальном сайте Компании: [www.x5.ru](http://www.x5.ru).

Сообщить о нарушениях положений настоящей Политики и возможных злоупотреблениях со стороны сотрудников Компании можно при помощи жалобы в Согласительную комиссию X5 Retail Group. Для этого необходимо заполнить форму, размещенную на сайте: <https://www.x5.ru/ru/Pages/Partners/ConciliationCommittee.aspx>, и отправить ее на адрес: [compliance@x5.ru](mailto:compliance@x5.ru).

Согласительная комиссия X5 Retail Group создана в целях решения конфликтных и спорных ситуаций во взаимодействии Компании с контрагентами. В задачи комиссии также входит повышение эффективности договорной работы Компании, обеспечение соблюдения сотрудниками Компании внутренних требований в области взаимодействия с поставщиками и создание площадки для прямого диалога Компании с контрагентами.

Ключевые принципы работы Согласительной комиссии размещены на официальном сайте: <https://www.x5.ru/ru/Pages/Partners/ConciliationCommittee.aspx>.

## 9. Термины и определения

---

**Закупочная процедура** – последовательность действий для реализации конкретного способа закупки, направленного на выбор поставщика продукции для нужд Компании, на основании заранее определенных критериев.

**Компания** – юридические лица, входящие в группу лиц X5 Retail Group N.V.

**Некоммерческая закупка (НКЗ)** – приобретение товаров, работ или услуг, предназначенных для обеспечения собственных нужд Компании и не предназначенных для дальнейшей реализации третьим лицам, путем заключения гражданско-правовых договоров с поставщиками.

**Официальный сайт Компании (сайт)** – сайт [www.x5.ru](http://www.x5.ru).

**Победитель** – претендент, который соответствует всем предъявленным требованиям Компании, включая ценовое предложение, по итогам проведенных закупочных процедур.

**Поставщик (контрагент)** – юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), имеющее договорные отношения с Компанией по поставке товаров, работ или услуг, предназначенных для обеспечения нужд Компании.

**Претендент** – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Компании.

**Продукция** – товары, работы и услуги, предназначенные для обеспечения собственных нужд Компании и не предназначенные для дальнейшей перепродажи.

**Устойчивое развитие** – развитие, ориентированное на достижение баланса между экономическими, экологическими и социальными аспектами деятельности.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения запроса предложений в электронной форме с доступом, организованным через сеть «Интернет».