*Условия Договора поставки*

*Размещены на сайте Покупателя: х5.ru*

*Версия 1.0 от 14.01.2022 г.*

**Порядок согласования Заказа на поставку товаров**

**(далее – Порядок)**

1. Заказ на поставку товаров может согласовываться сторонами по Договору посредством:

- обмена сообщениями в электронной информационной системе (согласование электронной формы Заказа);

- подписания спецификации на бумажном носителе.

1. Согласование электронной формы Заказа осуществляется в следующем порядке:
	1. Покупатель формирует электронную форму Заказа в электронной информационной системе Покупателя (далее – ИС) путем внесения в нее сведений, предусмотренных п. 4 Порядка.
	2. Сформированная электронная форма Заказа направляется из ИС сообщением на адрес электронной почты Поставщика.
	3. В сроки, указанные в Договоре, Поставщик должен подтвердить или отклонить Заказ. Подтверждение или отклонение Поставщиком Заказа производится путем выбора (нажатия) в полученном электронном сообщении с Заказом соответствующей опции:
* для подтверждения Заказа: опции «confirm order» - подтвердить Заказ
* для отклонения Заказа: опции «reject order» - отклонить Заказ. При выборе данной опции должны быть заполнены комментарии о причинах отклонения Заказа (отказа от Заказа в полном объеме/в части, предложениях по изменению Заказа, иное).

С момента выбора Поставщиком соответствующей опции из п. 3 настоящего Порядка информация о подтверждении или отклонении Заказа автоматически передается (интегрируется) в ИС.

* 1. Согласованным считается Заказ, подтвержденный Поставщиком в соответствии с п. 2.3. Порядка, такой Заказ считается принятым Поставщиком к исполнению.

Заказ, отклоненный Поставщиком полностью или в части, а также Заказ, по которому в установленные Договором сроки в соответствии с п. 2.3. Порядка не получено подтверждение Поставщика, считается не согласованным.

Покупатель, получивший отклонение Заказа полностью/в части, вправе направить Поставщику измененный Заказ или сформировать новый. В таких случаях согласование измененного или нового Заказа осуществляется по правилам, предусмотренным п.п. 2.1.- 2.3. Порядка.

1. Согласование Заказа путем подписания сторонами спецификации осуществляется в следующем порядке:
	1. Покупатель направляет Поставщику электронную копию (скан) подписанной им спецификации, в которой указаны сведения, предусмотренные п. 4 Порядка.
	2. В сроки, указанные в Договоре, Поставщик обязан подтвердить Заказ/спецификацию путем направления электронной копии (скана) подписанной уполномоченным представителем поставщика и заверенной печатью поставщика (если поставщик имеет печать согласно правилам национального законодательства) спецификации на электронный адрес Покупателя, либо в те же сроки направить Покупателю информацию о ее отклонении с указанием причин.
	3. С момента получения Покупателем подписанной и оформленной в соответствии с п. 3.2. Порядка Спецификации, такая спецификация считается согласованной сторонами, а Заказ - подтвержденным и принятым поставщиком к исполнению.
	4. В случае отказа Поставщика от подписания спецификации или неполучения Покупателем подписанной и надлежаще оформленной согласно требований п. 3.2. Порядка Спецификации, спецификация считается не согласованной сторонами, а Заказ – не подтвержденным и не принятым поставщиком к исполнению.
2. Заказ (электронная форма Заказа/спецификация в бумажной форме) на поставку партии должен содержать:

- наименование товаров,

- количество товаров,

- цену товаров,

- условия поставки товаров согласно Инкотермс,

- срок поставки.

Дополнительно в Заказе могут быть указаны иные сведения исходя обстоятельств поставки и вида поставляемых товаров. Перечень информации, которая может быть указана в Заказе, приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1. Согласование Заказа (электронной формы Заказа, бумажной формы спецификации) осуществляется посредством электронных адресов Сторон:
* от Покупателя: адресов электронной почты, содержащих доменное имя \_\_\_\_\_\_@x5.ru;
* от Поставщика: адресов электронной почты, указанных в Договоре.

Использование данных электронных адресов Сторон считается действиями уполномоченных представителей соответствующей Стороны. При указании в Договоре нескольких адресов электронной почты Стороны, отправка/получение с/на любой из данных адресов, признается с достоверностью исходящим/полученным уполномоченным представителем Стороны.

Приложение № 1

к Порядку согласования Заказа на поставку товаров

|  |
| --- |
| **Сведения о поставке партии товаров, которые указываются в Заказе[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Customer/ Покупатель** | **Category / Категория товара** | **Order № (номер Заказа)**  | **Supplier / Постав****щик** | **PLU (номер товара)** | **Product (in Russian) / Товар (на русском)** | **Product (in English) / Товар (на английском)** | **Variety / Сорт товара** | **Class/Класс товара** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bar code/ Штрих-код товаров** | **Country of origin / Страна происхождения товара** | **Exporting country/ Страна отправления товара** | **Size / Калибр товаров** | **Packing material /Материал упаковки** | **Packaging type / Тип упаковки, укладки** | **Quantum / Количество или вес товаров в транспортной упаковке** | **Boxes per pallet / Количество коробок на паллете** | **Quantity of pallets /Количество паллет** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Quantity of boxes / Кол-во коробок** | **Net weight / Общий Вес нетто** | **Gross weight/ Общий вес брутто** | **Unit / Единица/psc, kg** | **Price / цена за единицу товаров** | **Currency / Валюта** | **Terms of delivery Incoterms / Условия поставки ИНКОТЕРМС** | **Warehouse /Склад** | **Mode of transport/****Способ доставки (авто/море, контейнерная загрузка/трюм)** |
|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Containers/ trucks Контейнер /авто** | **Week of loading /Неделя погрузки** | **Week of arrival /Неделя прихода**  | **ETD\*** | **ETA\*\*** | **ETA DC\*\*\*** |
|
|  |  |  |  |  |  |
| **ГСЖ (гарантированный срок жизни товара)** |  |

\*является сроком поставки для условий EXW/FCA/FOB/FAS Инкотермс, дата передачи товаров транспортной компании-представителю RVI в согласованном пункте или на складе Поставщика/его представителя (т.е. дата выхода со склада погруженного товара) или дата выхода груза из порта

**\*\***является сроком поставки для условий СРТ/СIP/CIF/CFR/DPU Инкотермс, дата доставки товаров в пункт назначения

**\*\*\*** является сроком поставки для условий DAP/DDP Инкотермс, дата доставки товаров на склад Покупателя/получателя (ХАБ/РЦ)



1. Перечень информации не является исчерпывающим [↑](#footnote-ref-1)