



X5 RETAIL GROUP N.V.

Информационная политика X5 Retail Group N.V.

30 СЕНТЯБРЯ, 2016

1. Общие положения	3
2. Основные принципы раскрытия информации	3
3. Комитет по раскрытию информации	4
4. Раскрытие информации в соответствии с обязательными требованиями регуляторов	5
5. Сотрудники, уполномоченные представлять Компанию при внешних коммуникациях	6
6. Комментирование информации, раскрываемой Компанией	7
7. Комментирование слухов	7
8. Раскрытие предварительной информации	7
9. Взаимодействие с инвесторами и акционерами	8
10. Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ)	9
11. Раскрытие информации на веб-сайтах Компании	9
12. Письменные запросы	10
13. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну	10
14. Инсайдерская (служебная) информация	11
15. Соблюдение Информационной политики	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Информационная политика (далее – «**Информационная политика**») составлена в соответствии с законодательством Нидерландов, Европейским Применимым законодательством в отношении рынка ценных бумаг, включая Регламент предотвращения рыночных нарушений ЕС¹ (далее – «MAR»), Уставом X5 Retail Group N.V. (далее – «**Компания**»), Кодексом делового поведения и этики, Кодексом поведения в отношении использования служебной информации и торговли ценными бумагами, требованиями регуляторов финансовых рынков Великобритании и Нидерландов, и российским законодательством в отношении российских дочерних и подконтрольных обществ Компании (далее – «**Применимое законодательство, правила и требования**»).
- 1.2 Информационная политика определяет список информации и документов, подлежащих раскрытию перед акционерами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг и обществом в целом (далее – «**Заинтересованные лица**») и устанавливает способы и временные рамки предоставления вышеуказанной информации и документов.
- 1.3 Основные цели Информационной политики:
- формализация обеспечения, и в определенных случаях, повышения уровня прозрачности деятельности Компании на основе принципов раскрытия объективной, достоверной и последовательной информации;
 - полное удовлетворение потребностей Заинтересованных лиц в получении достоверной информации о Компании и ее деятельности;
 - обеспечение прав акционеров и Заинтересованных лиц на своевременное получение информации, значимой для принятия инвестиционных решений;
 - защита конфиденциальной информации Компании;
 - составление общих принципов выполнения регуляторных обязательств руководством Компании в соответствии Применимым законодательством, правилами и требованиями в отношении к использованию служебной информации, имеющей отношение к Компании.
- 1.4 Ознакомление с данной Информационной политикой должно проходить совместно с ознакомлением с Кодексом поведения в отношении использования служебной информации и торговли ценными бумагами Компании.
- 1.5 В данном документе «служебная (инсайдерская) информация» определяется, как информация, которая является:
- точной;
 - не была доступна общественности;
 - имеет (прямо или косвенно) отношение к Компании или каким-либо публично торгуемым ценным бумагам, выпущенным Компанией; и
 - может оказать значительное влияние на вышеуказанные ценные бумаги в случае публикации данной информации. Если сотрудник имеет сомнения, касательно вопроса, является ли известная ему информация служебной информацией, следует немедленно проконсультироваться с Комитетом (как определено ниже) до произведения каких либо действий в отношении данной информации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 2.1 Информационная политика Компании основана на следующих принципах:
- регулярное и своевременное раскрытие информации в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями;
 - объективность, полнота, достоверность и последовательность раскрываемой информации;
 - незамедлительное обозначение изменений в Компании, которые делают ранее раскрытую информацию неточной или непоследовательной и соответственно требуют дальнейшего раскрытия с правками или обновлениями информации;

¹ Регламент Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 596/2014 от 16 апреля 2014 года;

- равенство прав всех Заинтересованных лиц на получение информации в соответствии с положениями и требованиями, налагаемыми Применимым законодательством или регулируемыми органами;
- поддержание разумного баланса между прозрачностью Компании и ее коммерческими интересами, в случае если данный принцип ведет к задержке раскрытия служебной информации, такая задержка применима только в случае, если это не нарушает законодательство; и
- сохранение конфиденциальности информации, являющейся служебной или коммерческой тайной, а также контроль над использованием и распространением служебной информации.

2.2 Данные о деятельности Компании, подлежащие раскрытию, подразделяются на две группы:

- подлежащие обязательному раскрытию в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями; и
- раскрываемые на усмотрение Компании.

2.3 Внутренние процедуры сбора и обработки информации, подлежащей раскрытию, утверждаются Директором по корпоративным коммуникациям, а также Директором по связям с инвесторами.

2.4 Основным местом доступа к документам, материалам и информации является московский офис дочернего общества Компании (109029, Москва, Средняя Калитниковская ул., д. 28, стр. 4). Вышеупомянутые документы и информация также размещаются в электронной форме на корпоративном веб-сайте Компании (www.x5.ru)² при условии, что данные документы были ранее раскрыты, рынку и Заинтересованным лицам посредством уведомления через авторизованные регуляторами финансовых рынков информационные агентства (Regulatory Information Service далее - «RIS»), в объеме, требуемом Применимым законодательством, правилами и требованиями³.

3. КОМИТЕТ ПО РАСКРЫТИЮ ИНФОРМАЦИИ

3.1 Комитет по раскрытию информации (далее – «Комитет») создается с целью реализации, мониторинга и в случае необходимости обновления Информационной политики в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями, а также стратегией развития Компании с целью поддержания вышеупомянутой политики в соответствии с текущими рыночными практиками и интерпретацией применимого законодательства, правил и требований.

3.2 Комитет по раскрытию информации несет ответственность за соблюдение Информационной политики. Комитет устанавливает целесообразные системы мониторинга и контроля использования служебной информации, которые обеспечивают доступ к служебной информации только тем лицам, которым данная информация требуется для надлежащего выполнения своих должностных обязанностей. Комитет внедряет эффективный и оптимальный процесс принятия решений и согласований, для обеспечения быстрого рассмотрения требований к раскрытию и при необходимости своевременного раскрытия служебной информации.

3.3 Главными целями Комитета являются:

- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия стандартов Компании в области раскрытия применимому законодательству, правилам;
- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия раскрываемой информации стратегии, целям и задачам Компании;
- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия процедур Компании в области раскрытия требованиям, упомянутым в настоящем документе включая определение и незамедлительное распространение данной информации рынку (с помощью RIS), кроме случаев существования обстоятельств, ведущих комитет к решению о допустимости задержки раскрытия данной информации (см. пункт 4); и

² Вся служебная информация, распространённая посредством RIS, в соответствии с требованиями MAR, должна находиться на сайте компании в течение 5 лет с момента первого раскрытия данной информации через RIS. Вышеупомянутая информация должна быть размещена на легко доступной части веб-сайта компании (к примеру, раздел «Связи с инвесторами»), иметь точную информацию о дате и времени раскрытия, быть упорядоченной в хронологическом порядке с другими подобными документами, быть доступной на бесплатной и недискриминирующей основе.

³ Подобные требования будут применимы, в том числе ко всем раскрытиям служебной информации в соответствии с требованиями MAR

- ежегодная проверка соответствия Информационной политики Применимому законодательству, правилам и требованиям (в т.ч. на более частой основе, в случае если комитету стало известно или комитет был оповещен об изменениях в применимом законодательстве), а также выработка рекомендаций для внесения необходимых изменений.

3.4 В состав Комитета на постоянной основе входят:

- Главный исполнительный директор - Председатель комитета;
- Главный финансовый директор;
- Директор по корпоративным коммуникациям;
- Директор по связям с инвесторами;
- Начальник Управления по связям с общественностью;
- Корпоративный секретарь;

3.5 Деятельность Комитета осуществляется под руководством председателя Комитета. Заседания Комитета проводятся по необходимости или по запросам членов Комитета.

4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ РЕГУЛЯТОРОВ

4.1 В случае необходимости раскрытия информации о Компании, Компания раскрывает такую информацию в сроки, определенные регуляторами, путем ее распространения через RIS, а также публикации на веб-сайте Компании (в соответствии с пунктом 2.4).

4.2 Компания осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии с:

- законодательством Нидерландов, Кодексом корпоративного управления Нидерландов и Актом о финансовых рынках Нидерландов и требованиями Службы по финансовым рынкам Нидерландов (AFM);
- правилами листинга Лондонской фондовой биржи, правилами раскрытия и прозрачности, публикуемые Службой по надзору за финансовыми рынками Великобритании («FCA») и требованиями Управления Великобритании по листингу (UKLA);
- законодательством Российской Федерации в отношении российских дочерних и/или подконтрольных обществ Компании; и
- MAR.

4.3 Информация о Компании, подлежащая обязательному раскрытию, включает:

- промежуточные и годовые консолидированные финансовые результаты в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО);
- анализ финансовой позиции Компании и результатов деятельности, а также соответствующие комментарии менеджмента;
- Устав Компании;
- Кодекс корпоративного управления Нидерландов;
- Положение о Наблюдательном совете и его комитетах;
- Кодекс делового поведения и этики;
- Кодекс поведения в отношении использования служебной информации и торговли ценными бумагами;
- Политика о взаимодействии с акционерами;
- Информация о ценных бумагах Компании и периодах ограничения на торговлю ценными бумагами;
- Любые и все виды отчетов, подаваемые в AFM или UKLA или российские регуляторы и/или биржи;

- Иная информация, подлежащая раскрытию в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями, включая служебную информацию (см. пункт 4.6)⁴ и некоторые действия с ценными бумагами компании (более детально описано в Кодексе поведения в отношении использования служебной информации и торговли ценными бумагами).
- 4.4** Вышеуказанный перечень информации может меняться в случае изменений применимого законодательства, правил и требований регуляторов.
- 4.5** Главный финансовый директор, Корпоративный секретарь, Директор по корпоративным коммуникациям и Директор по связям с инвесторами несут ответственность за подготовку информации, подлежащей обязательному раскрытию.
- 4.6** Возможно возникновения определенных обстоятельств, при которых Компания, с помощью Комитета определит, что задержка в распространении служебной информации будет уместна. Подобная задержка может быть осуществлена под ответственность Компании в виду того, что незамедлительное распространение информации может ущемить законные интересы Компании и в то же время задержка в раскрытии информации не создаст ситуацию дезинформации рынка, заинтересованных лиц и Компания будет иметь возможность обеспечить конфиденциальность данной информации⁵.
- 4.7** В случае если принято подобное решение, необходимо обеспечить соблюдение требований по документированию факта задержки⁶, компания остается под обязательством продолжения отслеживания ситуации. В случае изменения обстоятельств, или появление ситуации невозможности сохранения конфиденциальности информации раскрытие должно быть проведено незамедлительно.

5. СОТРУДНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВЛЯТЬ КОМПАНИЮ ПРИ ВНЕШНИХ КОММУНИКАЦИЯХ

- 5.1** В число сотрудников, уполномоченных комментировать информацию о деятельности Компании (далее – «уполномоченных спикеров»), число входят Главный исполнительный директор, Главный финансовый директор, Директор по связям с инвесторами и сотрудники Департамента по связям с инвесторами, Директор по корпоративным коммуникациям и сотрудники Управления по связям с общественностью, Директор по взаимодействию с органами государственной власти и сотрудники Дирекции по взаимодействию с органами государственной власти. Исчерпывающий круг уполномоченных спикеров, которые могут быть наделены правом комментировать информацию о деятельности Компании, а также дополнительные процедуры и механизмы контроля за порядком предоставления комментариев о деятельности компании, определяется «Положением о публичных коммуникациях X5 Retail Group».
- 5.2** Уполномоченный спикер не вправе отказывать в предоставлении информации Заинтересованным лицам на выборочной основе, или искажать выводы и рекомендации аналитиков.
- 5.3** Члены Наблюдательного совета могут комментировать информацию относительно заседаний Наблюдательного совета или любых корпоративных событий Компании только если и после того, как информация была раскрыта Компанией в соответствии с процедурами раскрытия информации.
- 5.4** Дирекция по взаимодействию с органами государственной власти осуществляет внешние коммуникации и взаимодействие с органами государственной власти и иными организациями. Порядок взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями, перечень государственных органов и организаций, компетенция Дирекции определяется внутренними документами, утверждаемыми Главным исполнительным директором.

⁴ Компания обязана высылать электронную версию любого документа, который требуется публиковать в соответствии с правилами FCA (годовые отчеты, финансовую отчетность), в национальный механизм хранения документов Великобритании («NSM») одновременно с публикацией вышеуказанного документа компанией. Также, одновременно должен быть сделан релиз на RIS о том, что вышеуказанный документ был отправлен в NSM, если полный текст данного документа не был ранее раскрыт через RIS.

⁵ Примерами подобной ситуации являются: (1) проведение переговоров по корпоративной или финансовой трансакции; (2) пребывание Компании в ситуации финансового затруднения; (3) Компания производит обмен информацией и/или консультацию с аналитиками или рейтинговыми агентствами.

⁶ Компания обязана документировать информации, когда: (1) существует служебная информация; (2) было принято решение о задержке раскрытия; (3) существует возможность раскрытия информации. Кроме того необходимо идентифицировать лиц, принявших решение о задержке раскрытия, которые будут нести ответственность за решение о прекращении задержки, фиксацию информационных барьеров, созданных Компанией для защиты конфиденциальности служебной информации и планирование действий со стороны Компании в случае, если сложится ситуация невозможности сохранения конфиденциальности информации. Одновременно с раскрытием вышеупомянутой информации, компания обязана сделать параллельное (частное) раскрытие для FCA в рекомендуемой форме, доступной по адресу (<https://www.the-fca.org.uk/markets/ukla/regulatory-disclosures/mar-implementation>) и, по требованию, FCA предоставить письменное объяснение о соблюдении вышеупомянутых условий для задержки раскрытия.

- 5.5** Взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службой и территориальными налоговыми органами осуществляется уполномоченными представителями Финансовой дирекции Компании – Директором по налогообложению, Директором по финансовому учету и отчетности и Главным бухгалтером.

6. КОММЕНТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАСКРЫВАЕМОЙ КОМПАНИЕЙ

- 6.1** При общении с Заинтересованными лицами Уполномоченные спикеры не должны раскрывать информацию, которая относится к пункту 4.3 настоящей Политики, но не была раскрыта ранее; любая и вся информация, предоставленная таким лицами, должна быть основана на уже раскрытых фактах (если не оговорены специальные исключения).
- 6.2** Если в ходе встреч с инвесторами, аналитиками или другими Заинтересованными лицами информация, являющаяся служебной информацией была непреднамеренно раскрыта, при этом конфиденциальность не может быть обеспечена, Компания должна принять все меры для того, чтобы своевременно раскрыть эту информацию всему инвестиционному сообществу в соответствии с политикой Компании о взаимодействии с акционерами, представленной на сайте Компании.

7. КОММЕНТИРОВАНИЕ СЛУХОВ

- 7.1** За исключением случаев, указанные ниже, информационная политика Компании запрещает комментировать слухи. В случае поступления подобных вопросов, Уполномоченным спикерам следует заявить, что «информационная политика Компании запрещает комментировать слухи».
- 7.2** В случае поступления запросов бирж или регуляторов по поводу слухов о деятельности Компании Комитет анализирует ситуацию и дает рекомендации уполномоченным сотрудникам в отношении мер, которые необходимо предпринять в этой связи.
- 7.3** Уполномоченные сотрудники и представители Компании должны предпринять все необходимые меры для опровержения неверной информации, в особенности в случае, когда ее распространение может причинить ущерб Компании или ее акционерам.
- 7.4** В случае если Компания задержала раскрытие служебной информации, и появился слух, имеющий непосредственное отношение к этой информации, обладающий достаточной точностью, касательно деталей информации, так что представляется невозможным далее обеспечивать конфиденциальность информации, компания далее не должна задерживать раскрытие информации и обязана провести раскрытие через RIS при первой возможности.

8. РАСКРЫТИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1** Компания не дает прогнозов в отношении чистой прибыли Компании или других показателей до выпуска соответствующего пресс-релиза.
- 8.2** При этом Компания может предоставлять инвестиционному сообществу предварительную информацию со ссылкой на оговорку об освобождении от ответственности (safe harbour provision), с указанием о возможной недостоверности утверждений и заявлением о том, что в отношении данной информации не проводился аудит. Такая информация может предоставляться в достаточном объеме, чтобы обеспечить объективную оценку Компании и перспектив ее развития аналитиками и инвесторами, при следующих условиях:
- 8.3** информация не является конфиденциальной;
- информация не содержит прогнозов в отношении результатов финансово-хозяйственной деятельности; и
 - информация подготовлена Комитетом по раскрытию или согласована с Комитетом.
- 8.4** Подобная предварительная информация может включать в себя:
- оценку объемов продаж, расходов и капитальных затрат;
 - информацию о новых проектах; или
 - иную коммерческую и техническую информацию, с учетом условий, приведенных выше.

- 8.5** Предварительная информация не должна противоречить информации, раскрытой ранее в любой форме, включая годовые, квартальные и иные отчеты, а также сообщения о существенных фактах и пресс-релизы, если не предоставляется объяснений отклонений новой информации от ранее раскрытой информации и, в случае если отклонения являются существенными, необходимо сделать заявление с разъяснениями их эффекта на ранее раскрытую информацию.
- 8.6** В том случае, если предварительная информация включена в письменный документ, то он также должен содержать соответствующее предупреждение о том, что данная информация является предварительной, не была аудирована и может измениться значительным образом. В случае устного раскрытия предварительной информации, подобное предупреждение необходимо озвучить или сослаться на пресс-релиз или отчет, в тексте которого содержится подобное предупреждение.
- 8.7** Предварительная информация, касающаяся результатов финансово-хозяйственной деятельности Компании, в ходе обычного ведения дел может обсуждаться членами Наблюдательного совета, Правления Компании и Исполнительного комитета, а также отдельными сотрудниками Компании, работа которых связана с подготовкой и раскрытием финансовых результатов. В соответствии с Кодексом поведения в отношении использования служебной информации и торговли ценными бумагами вышеуказанные лица несут полную ответственность за неразглашение подобной информации.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНВЕСТОРАМИ И АКЦИОНЕРАМИ

- 9.1** Компания обеспечивает своевременное обязательное раскрытие информации акционерам в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями.
- 9.2** Главный финансовый директор, Директор по связям с инвесторами и Корпоративный секретарь несут ответственность за взаимодействие с акционерами Компании.
- 9.3** Главный финансовый директор и Директор по связям с инвесторами несут ответственность за взаимодействие с инвестиционным сообществом.
- 9.4** В целях взаимодействия с инвестиционным сообществом Компания реализует ряд мероприятий, направленных на повышение информационной прозрачности, включая:
- раскрытие показателей Компании и информации обо всех существенных корпоративных событиях Компании, способных повлиять на финансовое положение Компании;
 - встречи и презентации для инвесторов и аналитиков;
 - встречи с инвесторами в формате «один на один»;
 - конференц-звонки по финансовым результатам, подготовленным в соответствии со стандартами МСФО; а также
 - публикации материалов, раскрываемых в ходе публичных коммуникаций с инвесторами и аналитиками, на веб-сайте Компании.
- 9.5** Объем, содержание, время и способ раскрытия финансовой и экономической информации определяют Главный финансовый директор и Директор по связям с инвесторами в соответствии с Применимым законодательством, правилами и требованиями.
- 9.6** Компания не передает третьим лицам отчеты аналитиков и других представителей инвестиционного сообщества о Компании и не публикует их на своем веб-сайте. Вместе с тем, Компания оставляет за собой право представлять отчеты аналитиков членам Наблюдательного Совета и руководству Компании с целью ознакомления.
- 9.7** В случае если Компания рассматривает возможность совершения сделки (и соответственно существует служебная информация), и одновременно планирует взаимодействовать с инвесторами для оценки уровня интереса к данной сделке, в MAR существует оговорка об освобождении от ответственности, в соответствии с которой допускается выборочное раскрытие служебной информации с соблюдением принципов конфиденциальности. В MAR подобное раскрытие информации определяется, как «Зондирование Рынка» («Market Soundings»), раскрытие корпоративной или финансовой информации, в соответствии с вышеупомянутым принципом не будет являться нарушением, при условии соблюдения определенных процедур, таких как документирование переданной служебной информации, получение согласия инвестора на принятие служебной информации, информирование инвестора о необходимости соблюдения конфиденциальности в отношении к данной информации и запрета на ее использование в сделках

по ценным бумагам, и оповещение инвестора о том, когда подобная информация утратит статус служебной информации. Любое раскрытие служебной информации в соответствии в принципе Зондирования Рынка может быть произведено только после консультации с Комитетом по раскрытию информации.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ)

- 10.1** Компания ведет активный диалог с представителями СМИ, реализуя ряд мероприятий, включая:
- распространение пресс-релизов обо всех существенных событиях, относящихся к Компании;
 - проведение пресс-конференций и встреч представителей СМИ с менеджментом Компании;
 - оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы представителей СМИ, поступающие в Компанию; а также
 - участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях.
- 10.2** Директор по корпоративным коммуникациям совместно с руководителем Управления по связям с общественностью являются лицами, ответственными за организацию взаимодействия со средствами массовой информации в Компании.
- 10.3** Объем информации, разрешенной к раскрытию через средства массовой информации, устанавливается «Положением о публичных коммуникациях X5 Retail Group» и может быть изменен в соответствии с текущей деятельностью Компании. Комитет по раскрытию информации принимает необходимые меры для обеспечения соответствия раскрываемой в СМИ информации условиям данной информационной политики, а также обеспечивает условия для того, чтобы информация, раскрываемая в СМИ, не включала в себя служебную информацию, подлежащую раскрытию рынку через RIS, но не раскрытую таким образом ранее.
- 10.4** Использование социальных сетей в коммуникации регулируется также пунктом 2.2.4 Кодекса делового поведения и этики, который также определяет соответствующие правила публичных коммуникаций.

11. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ВЕБ-САЙТАХ КОМПАНИИ

- 11.1** Компания поддерживает в сети Интернет корпоративный веб-сайт (далее – «Веб-сайт»), для раскрытия информации на английском (www.x5.ru/en) и русском (www.x5.ru) языках.
- 11.2** Помимо информации, перечисленной в пункте 4.3 настоящего Положения, информация, обязательная для раскрытия на Веб-сайте, включает:
- пресс-релизы Компании;
 - годовую и квартальную консолидированную финансовую отчетность Компании, составленную по стандартам МСФО, и заключение независимого аудитора;
 - годовые отчеты Компании;
 - информацию о текущих котировках акций Компании;
 - информацию о реестродержателе и банке-депозитарии Компании;
 - информацию о корпоративном управлении Компании;
 - информацию о членах Наблюдательного совета, Правления Компании и Исполнительного комитета;
 - информацию о проведении общих собраний акционеров Компании;
 - информацию о тендерах для поставщиков и партнеров Компании;
 - иную дополнительно раскрываемую информацию, определяемую с учетом мониторинга запросов Заинтересованных лиц;
 - промежуточные заявления менеджмента;
 - информацию о любых изменениях в правах по различным категориям акций.

- информацию, распространённую через RIS в соответствии с MAR или другими регуляторными требованиями, которыми руководствуется Компания;
- раскрытие информации осуществляется в соответствии положениями Директивы 2004/109/EC от 15.12.2004;

11.3 Ответственными за размещение информации на Веб-сайте и ее обновление являются Директор по корпоративным коммуникациям и Директор по связям с инвесторами. Ответственность за своевременное предоставление информации, необходимой для обновления сведений, содержащихся на Веб-сайте, лежит на руководителях соответствующих подразделений Компании;

11.4 Ответственным лицом за содержание и публикацию информации на веб-сайтах торговых сетей является Директор по маркетингу соответствующей торговой сети, ответственные лица от торговых сетей должны руководствоваться рекомендациями Комитета.

12. ПИСЬМЕННЫЕ ЗАПРОСЫ

12.1 Документы и информация, перечисленные в пункте 4.3. настоящего Положения, могут быть предоставлены по письменному запросу Заинтересованных лиц. Вышеупомянутые документы и информация, или обоснованный и не противоречащий законодательству отказ в предоставлении информации предоставляются Заинтересованным лицам в течение 10 рабочих дней по месту нахождения Компании, если иной срок и порядок предоставления информации не установлен Применимым законодательством.

12.2 В случае желаний Заинтересованных лиц получить информацию в печатном виде Компания имеет право требовать покрытия расходов на подготовку и предоставление запрашиваемой информации, в случаях предусмотренных законодательством.

12.3 Решение о предоставлении по письменному запросу информации, не включенной настоящим Положением в перечень раскрываемой информации, принимается:

- членами Комитета по раскрытию информации – в случае, если запрашиваемая информация конкретизирует (уточняет) общедоступную информацию о Компании и имеет значение для принятия инвестиционных решений; в таком случае, данная информация может являться служебной информацией, и должна быть незамедлительно раскрыта через RIS, если отсутствуют законные основания для задержки раскрытия данной информации (описанные в пункте 4); или
- председателем Комитета – во всех остальных случаях.

13. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ИЛИ СЛУЖЕБНУЮ ТАЙНУ

13.1 Информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, и к ней нет доступа на законном основании, при условии, что Компания принимает меры к охране ее конфиденциальности. Следует отметить, что подобная информация может являться инсайдерской информацией, и в соответствии с этим работа с ней должна вестись по принципу строгой конфиденциальности.

13.2 Компания в лице Председателя Комитета и руководителей структурных подразделений, отвечающих за информационную безопасность, предпринимает исчерпывающие меры по защите коммерческой и служебной информации, обеспечивает конфиденциальность и режим работы с такой информацией, а также устанавливает перечень такой информации, соблюдая разумный баланс между прозрачностью Компании и стремлением не нанести ущерб ее интересам.

13.3 Перечень информации, составляющей коммерческую или служебную тайну, и порядок ее использования закреплены в соответствующих внутренних документах Компании.

14. ИНСАЙДЕРСКАЯ (СЛУЖЕБНАЯ) ИНФОРМАЦИЯ

- 14.1** Соответствующая информация представлена в Кодексе поведения в отношении использования служебной информации и торговли ценными бумагами.
- 14.2** Раскрытие служебной (инсайдерской) информации осуществляется в соответствии с положениями MAR.

15. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 15.1** Каждый член Исполнительного комитета, Правления Компании и Наблюдательного совета, а также сотрудники Компании и ее дочерних обществ несут личную ответственность за соблюдение Информационной политики и доведение до сведения членов Комитета информации обо всех известных ему/ей случаях нарушения требований настоящего Положения в отношении несанкционированного разглашения информации.
- 15.2** Комитет по раскрытию информации контролирует соблюдение Информационной политики. Все вопросы по соблюдению настоящего Положения должны быть адресованы членам Комитета и/или руководителю соответствующего подразделения, отвечающего за раскрытие информации.
- 15.3** В случае нарушения Применимого законодательства, правил и требований, а также Информационной политики, виновные в таком нарушении лица, могут быть привлечены к соответствующей дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности. Решение о привлечении к ответственности принимается в соответствии с порядком, установленным в Компании и ее дочерних и подконтрольных обществах, и в соответствии с Применимым законодательством, в случае нарушения Применимого законодательства, правил и требований решение о привлечении к ответственности может приниматься органами государственного регулирования.